附件

学习培训情况统计表

单位： 统计截止时间：2018年5月20日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 在职人数 | 已培训人数 | 总学时数（人数\*学时） | 完成率（%） | 集中轮训未培训人数 | 6月底前计划完成人数 |
|
| 行政岗位人员 | 处级 |  | 集中轮训 |  |  |  |  |  |
| 网络培训 |  |  |  | / |  |
| 其他渠道 |  |  |  | / |  |
| 科级及以下 |  | 集中轮训 |  |  |  |  |  |
| 网络培训 |  |  |  | / |  |
| 其他渠道 |  |  |  | / |  |
| 专业技术人员 |  | 集中轮训 |  |  |  |  |  |
| 网络培训 |  |  |  | / |  |
| 其他渠道 |  |  |  | / |  |
| 合计 |  | 集中轮训 |  |  |  |  |  |
| 网络培训 |  |  |  | / |  |
| 其他渠道 |  |  |  | / |  |

备注：1.请用word填写本表，勿改动本表格式。

2.统计截止时间为5月20日，请对交表日至5月20日的数据预估填写。

 3.本表统计本学院自主举办的学习培训情况，学校和省部级以上单位组织的培训学习等不在此次统计范围之内。

4.各类别之间不重复统计，“双肩挑”人员统计到“行政岗位人员”类别中。

5.只统计教职工学习培训情况，学院假如没有组织相关“集中轮训”，此项不填。学院或党支部邀请专家、领导进行的相关学习培训填入“其他渠道”。